

English Version

|                  |  |
|------------------|--|
| Procedures Name: | <b>First-Generation Student Mentoring Programs Procedure</b> |
|------------------|--|

■ **Procedures Information:**

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Code:                          | PRO 42 SDG 4 P4 N 1 |
| Issue date:                    | 2018                |
| Revision, Date:                | V04, 2024           |
| Evaluation Frequency:          | Yearly              |
| Level of Confidentiality:      | Public              |
| Pages:                         | 2                   |
| Procedure Approved Date:       | 22 Feb 2018         |
| Decision of the Deans Council: | 24 July 2018/2019   |

■ **Responsibilities and implementation:**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Follow-up, review and development: | Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office   |
| Accreditation:                     | Human Resources and Institutional Development Unit   |
| Application (scope):               | First-generation university students, focusing on developing their academic, social, and professional skills through tailored mentoring programs |

■ **Procedure Steps:**

| #  | Step  |
|----|---|
| 1. | <b>Identifying Student Needs:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conduct surveys to identify challenges faced by first-generation students.</li> <li>Analyse survey results to develop mentoring programs that address these needs.</li> </ul>  |
| 2. | <b>Designing Mentoring Programs:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Design workshops to develop academic skills such as time management, study techniques, and academic research.</li> <li>Prepare guidance sessions with academic advisors or senior students to provide personal support.</li> <li>Offer programs to enhance personal skills such as leadership, communication, and career planning.</li> </ul> |
| 3. | <b>Program Implementation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organize group and individual mentoring sessions for students.</li> <li>Provide online platforms to support students remotely and offer educational and mentoring resources.</li> </ul>   |
| 4. | <b>Evaluation and Improvement:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collect student feedback on program effectiveness through periodic surveys.</li> <li>Review programs based on feedback to ensure continuous improvement and alignment with student needs.</li> </ul>  |



|    |   |
|----|---|
| 5. | <b>Follow-Up:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establish a database for first-generation students to track their academic and social progress.</li> <li>• Provide continuous mentoring sessions as needed throughout their academic journey.</li> </ul> |
|----|---|

▪ **Related Forms:**

| #  | Form Name  |
|----|--|
| 1. | Survey Form to Assess First-Generation Student Needs |
| 2. | Individual Mentoring Plan Template for Each Student  |
| 3. | Program Effectiveness Evaluation Form                |

النسخة العربية

|              |   |
|--------------|---|
| اسم الاجراء: | إجراء تقديم برامج إرشادية مخصصة لطلاب الجيل الأول |
|--------------|---|

## المعلومات العامة:

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| الرمز:                  | PRO 42 SDG 4 P4 N 1 |
| تاريخ الإصدار:          | 2018                |
| رقم المراجعة، وتاريخها: | V04, 2024           |
| التقييم الدوري:         | سنوياً              |
| مستوى السرية:           | عام                 |
| عدد الصفحات:            | 3                   |
| تاريخ اعتماد السياسة:   | 22 Feb 2018         |
| قرار مجلس العمداء:      | 24 July 2018/2019   |

## المسؤوليات والتطبيق:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| المتابعة والمراجعة والتطوير: | لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات  |
| الاعتماد:                    | وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي   |
| التطبيق (النطاق):            | طلاب الجيل الأول الملتحقين بالجامعة، مع التركيز على تطوير قدراتهم الأكاديمية والاجتماعية والمهنية من خلال برامج إرشادية مخصصة |

## خطوات الإجراء:

| الرقم | الخطوة   |
|-------|--|
| 1.    | تحديد احتياجات الطلاب:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء استبيانات لتحديد التحديات التي تواجه طلاب الجيل الأول.</li> <li>تحليل نتائج الاستبيانات لتطوير برامج إرشادية تلبي احتياجاتهم.</li> </ul>  |
| 2.    | تصميم البرامج الإرشادية:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم ورش عمل لتطوير المهارات الأكاديمية، مثل إدارة الوقت، وتقنيات الدراسة، والبحث الأكاديمي.</li> <li>إعداد جلسات توجيهية مع مرشدين أكاديميين أو طلاب من المستويات العليا لتقديم الدعم الشخصي.</li> <li>تقديم برامج لتعزيز المهارات الشخصية مثل القيادة، والتواصل، والتخطيط المهني.</li> </ul> |
| 3.    | تنفيذ البرامج:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم جلسات إرشادية جماعية وفردية للطلاب.</li> <li>توفير منصات إلكترونية لدعم الطلاب عن بُعد وتقديم الموارد التعليمية والإرشادية.</li> </ul>  |
| 4.    | التقييم والتحسين:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>جمع ملاحظات الطلاب حول فعالية البرامج من خلال استبيانات دورية.</li> <li>مراجعة البرامج بناءً على التغذية الراجعة لضمان تحسينها وتلبيتها لاحتياجات الطلاب بشكل مستمر.</li> </ul>  |
| 5.    | المتابعة:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء قاعدة بيانات لطلاب الجيل الأول لمتابعة تقدمهم الأكاديمي والاجتماعي.</li> <li>تقديم جلسات إرشادية مستمرة حسب الحاجة طوال فترة الدراسة.</li> </ul>   |

## النماذج المرتبطة:

| الرقم | اسم النموذج                                    |
|-------|--|
| 1.    | نموذج استبيان لتقييم احتياجات طلاب الجيل الأول |
| 2.    | نموذج خطة إرشادية فردية لكل طالب               |
| 3.    | نموذج تقييم فعالية البرامج الإرشادية           |